

# Logiciel BAPS-Intérim

**Manuel utilisateur**

**V.7.5**

**Livret 0**

**Accès et menus**

**V1**

# Accès à l'application

➤ Page de connexion : <https://www.dsk-prod.com>

(cette adresse URL est à sauvegarder dans vos favoris)

➤ Dans chaque champ, vous saisissez vos identifiants

The screenshot shows the DirectSkills login interface. On the left, there are three input fields: 'Code client', 'Identifiant', and 'Mot de passe'. A blue box labeled 'Identifiant de la société' points to the 'Code client' field. Another blue box labeled 'Votre mot de passe (Perso1 au démarrage)' points to the 'Mot de passe' field. A third blue box labeled 'Votre identifiant' points to the 'Identifiant' field. Below the 'Code client' field is a 'Mémoriser' checkbox. A blue 'Connexion' button is positioned below the 'Mot de passe' field. Below the button are links for 'Identifiant oublié' and 'Mot de passe oublié'. On the right side of the page, there is a list of services provided by DirectSkills, a link for 'Demander une démonstration', and a footer with contact information and a copyright notice.

**Identifiant de la société**

Code client

Identifiant

Mot de passe

Mémoriser

**Votre mot de passe (Perso1 au démarrage)**

**Votre identifiant**

**Connexion**

[Identifiant oublié](#)

[Mot de passe oublié](#)

DIRECTSKILLS gère votre recours au travail temporaire de A à Z :

- Gérez l'ensemble de vos contrats avec tous les contrôles juridiques nécessaires
- Gérez et tracez vos demandes de travail temporaire
- Signez vos contrats dans les délais légaux, en conformité avec la législation
- Assurez-vous, avec l'auto-facturation, de payer le juste prix pour le travail temporaire
- Disposez en temps réel d'un reporting fiable

Pour l'évaluer vous-même, demandez votre identifiant en cliquant ici : [Demander une démonstration](#)

[Manuel Accès et menus](#)

Pour que l'application fonctionne correctement, veuillez indiquer à votre navigateur Internet qu'il doit autoriser les fenêtres « pop-up » (ou « fenêtres publicitaires intempestives »).  
[Vérifiez votre configuration](#)

host by BAPXS@Directskills  
Marque déposée © Copyright Directskills S.A. 2000-2013


# Votre mot de passe

- Pour respecter des conditions de sécurité, vous devez modifier votre mot de passe dès votre première connexion

### Modifier mon mot de passe

Veuillez indiquer votre mot de passe actuel ainsi que le nouveau mot de passe choisi.  
Celui-ci doit contenir au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre, comporter 6 caractères minimum et 15 maximum.

Votre mot de passe actuel	<input type="text"/>
Votre nouveau mot de passe	<input type="text"/>
Retapez votre nouveau mot de passe	<input type="text"/>

[Modifier](#) 

Accueil Personnel Demandes Contrats Activité Facturation Reporting Échanges Administration Quitter

### Actions à réaliser

**Réactualiser**

- 19 Demande(s) initiale(s) à valider
- 2 Demande(s) d'avenant à valider
- 233 Candidature(s) à traiter
- 2 Présélection(s) à confirmer
- 30 Validation avant contrat
- 3 012 Fin(s) de contrat(s) à traiter
- 1 653 Évaluation(s) à réaliser
- 268 Bordereau(x) à saisir (60 jours)
- 3 437 Bordereau(x) à valider
- 122 Bordereau(x) refusé(s)

### Gestion des missions

**Gestion des demandes**

↓

**Gestion des contrats**

↓

**Activité**

↓

**Facturation**

Personnel Reporting Échanges de données Administration

Selon votre profil utilisateur vous accédez à un certain nombre de menu de l'application